

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội XI Công đoàn tỉnh An Giang, nhiệm kỳ 2023 - 2028**

Căn cứ Chỉ thị số 13-CT/TW, ngày 17/01/2022 của Ban Bí thư Trung ương Đảng; Kế hoạch số 179/KH-TLĐ, ngày 03/3/2022 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về tổ chức đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam, nhiệm kỳ 2023 - 2028;

Thực hiện Chỉ thị số 13-CT/TU, ngày 29/3/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về lãnh đạo đại hội công đoàn các cấp và Đại hội đại biểu Công đoàn tỉnh lần thứ XI, nhiệm kỳ 2023 - 2028, Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động tỉnh xây dựng kế hoạch tổ chức đại hội công đoàn các cấp trong tỉnh, nhiệm kỳ 2023 - 2028 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Quán triệt, cụ thể hoá Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII, Nghị quyết số 02-NQ/TW, ngày 12/6/2021 của Bộ Chính trị về “Đổi mới tổ chức và hoạt động của Công đoàn Việt Nam trong tình hình mới”, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XI; Chương trình hành động số 08-CTr/TU, ngày 28/10/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 02 của Bộ Chính trị; Chỉ thị số 13-CT/TU, ngày 29/3/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về lãnh đạo đại hội công đoàn các cấp và Đại hội đại biểu Công đoàn tỉnh lần thứ XI, nhiệm kỳ 2023 - 2028 và các nghị quyết, chỉ thị của các cấp uỷ Đảng vào việc xây dựng nội dung, nghị quyết đại hội công đoàn, tạo sự chuyển biến về nhận thức cho đoàn viên, người lao động; đổi mới phương thức và hoạt động; tập hợp rộng rãi công nhân, viên chức, lao động vào tổ chức Công đoàn, góp phần xây dựng giai cấp công nhân Việt Nam và tổ chức Công đoàn trong tỉnh ngày càng vững mạnh, đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới.

2. Đại hội công đoàn các cấp có nhiệm vụ đánh giá đúng thực trạng tình hình CNVCLĐ, kết quả thực hiện nghị quyết đại hội công đoàn cùng cấp, chỉ rõ những hạn chế, tồn tại, nguyên nhân (khách quan, chủ quan) và những bài học kinh nghiệm; đề ra mục tiêu, chỉ tiêu, phương hướng, nhiệm vụ trong nhiệm kỳ tới; tham gia đóng góp ý kiến sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam Khóa XII.

Kiểm điểm vai trò lãnh đạo của tập thể ban thường vụ, ban chấp hành công đoàn nhiệm kỳ qua, bầu ban chấp hành công đoàn khóa mới với những cán bộ có đủ trình độ, năng lực, bản lĩnh, tâm huyết, nhiệt tình, trách nhiệm, có uy tín trong phong trào công nhân và hoạt động công đoàn; có khả năng tổ chức thực hiện nghị quyết của đại hội và thực hiện chức năng đại diện chăm lo bảo vệ



quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của CNVCLĐ, tạo sự chuyển biến rõ nét về hiệu quả hoạt động công đoàn trong nhiệm kỳ mới.

3. Đại hội công đoàn các cấp phải thực sự là đợt sinh hoạt chính trị sâu rộng, dân chủ, là Ngày hội của cán bộ, đoàn viên, CNVCLĐ và của tổ chức Công đoàn; phát huy trí tuệ, trách nhiệm, đổi mới nội dung, hình thức, đảm bảo thiết thực, chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ, tiết kiệm, phù hợp tình hình hoạt động của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp và diễn biến dịch COVID-19.

4. Phương châm đại hội: **“Đổi mới - Dân chủ - Đoàn kết - Phát triển”**.

## **II. NỘI DUNG, PHƯƠNG THỨC, THỜI GIAN TỔ CHỨC ĐẠI HỘI**

### **1. Nội dung**

#### **1.1. Đại hội công đoàn các cấp**

- Thảo luận, thông qua báo cáo tổng kết công đoàn nhiệm kỳ qua; quyết định chỉ tiêu, phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp nhiệm kỳ mới phù hợp với ý chí, nguyện vọng của đoàn viên, người lao động. Cụ thể hoá các chủ trương, nghị quyết của Đảng<sup>1</sup>, nghị quyết của cấp ủy Đảng cùng cấp và công đoàn cấp trên vào nghị quyết đại hội công đoàn cấp mình.

- Tham gia ý kiến vào dự thảo văn kiện đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp.

- Tham gia ý kiến sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

- Bầu ban chấp hành công đoàn nhiệm kỳ mới; bầu đại biểu đi dự đại hội công đoàn cấp trên (nếu có).

- Tổng hợp kiến nghị của đoàn viên, người lao động về những vấn đề liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động và hoạt động công đoàn.

#### **1.2. Đại hội XI Công đoàn tỉnh An Giang**

- Thảo luận, thông qua báo cáo của Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động tỉnh khóa X, nhiệm kỳ 2018 - 2023 trình Đại hội XI Công đoàn tỉnh An Giang; quyết định các chỉ tiêu, phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp của nhiệm kỳ 2023 - 2028.

- Bầu Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động tỉnh khóa XI, nhiệm kỳ 2023 - 2028; bầu đại biểu đi dự Đại hội Công đoàn Việt Nam khoá XIII.

- Tổng hợp kiến nghị của đoàn viên công đoàn, người lao động trong tỉnh với Đảng, Nhà nước, Tổng Liên đoàn nói chung và Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh nói riêng về những vấn đề liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên công đoàn, người lao động.

---

<sup>1</sup> Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng; Nghị quyết số 20-NQ/TW, ngày 28/01/2008 của Ban Chấp hành Trung ương về tiếp tục xây dựng giai cấp công nhân Việt Nam thời kỳ đẩy mạnh CNH, HĐH đất nước; Nghị quyết số 02-NQ/TW, ngày 12/6/2021 của Bộ Chính trị về đổi mới tổ chức và hoạt động của Công đoàn Việt Nam trong tình hình mới, Nghị quyết Đảng bộ tỉnh An Giang lần thứ XI...



## **2. Thời gian và phương thức đại hội**

Đại hội công đoàn các cấp và Đại hội XI Công đoàn tỉnh An Giang được tiến hành trong năm 2023, cụ thể:

**2.1.** Đại hội công đoàn cấp cơ sở (kể cả nghiệp đoàn) được tổ chức từ ngày 01/02/2023 và hoàn thành trước ngày 31/5/2023. Thời gian đại hội không quá **02** buổi.

**2.2.** Đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở được tổ chức sau khi hoàn thành đại hội công đoàn cấp cơ sở và kết thúc trước ngày 31/7/2023. Thời gian đại hội không quá **03** buổi.

**2.3.** Đại hội Công đoàn tỉnh An Giang thực hiện khi hoàn thành đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và kết thúc trước ngày 30/9/2023. Thời gian đại hội không quá **04** buổi.

Căn cứ vào thời gian nêu tại mục 2.1, 2.2, ban chấp hành công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở xây dựng kế hoạch tổ chức đại hội công đoàn các cấp phù hợp với đặc điểm, tình hình của địa phương, đơn vị, ngành... Trong đó, chú ý một số trường hợp thời gian kết thúc nhiệm kỳ chênh lệch so với kế hoạch đại hội công đoàn các cấp thì thực hiện như sau:

- Trường hợp tổ chức Công đoàn kết thúc nhiệm kỳ trước hoặc sau thời điểm tổ chức đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp mà chưa thực hiện điều chỉnh nhiệm kỳ thì công đoàn cấp triệu tập đề nghị công đoàn cấp trên trực tiếp quyết định điều chỉnh kéo dài hoặc rút ngắn nhiệm kỳ phù hợp với thời gian ghi trong kế hoạch tổ chức đại hội của cấp đó. Thời gian kéo dài hoặc rút ngắn không quá 30 tháng.

- Trường hợp tổ chức công đoàn đã điều chỉnh kéo dài nhiệm kỳ quá 30 tháng, nhưng vẫn kết thúc sớm hơn thì tổ chức đại hội tại thời điểm kết thúc nhiệm kỳ và tổ chức hội nghị đại biểu theo thời gian ghi trong kế hoạch đại hội của công đoàn cấp trên trực tiếp.

- Nơi không đủ điều kiện tổ chức đại hội theo hình thức trực tiếp thì tùy theo tình hình thực tế, ban chấp hành cấp triệu tập quyết định hình thức đại hội trực tuyến hoặc kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến sau khi xin ý kiến lãnh đạo cấp ủy, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp và công đoàn cấp trên.

## **3. Báo cáo chính trị và thảo luận tại đại hội**

### **3.1. Báo cáo chính trị trình đại hội**

- Báo cáo trình đại hội phải đánh giá đúng, thẳng thắn, trung thực, khách quan, toàn diện tình hình và kết quả thực hiện nghị quyết đại hội công đoàn; vai trò, kết quả lãnh đạo, chỉ đạo của ban chấp hành, ban thường vụ trong nhiệm kỳ qua; đồng thời đi sâu phân tích, đánh giá kết quả triển khai thực hiện các khâu đột phá mà Nghị quyết Đại hội XI Công đoàn tỉnh đã đề ra, các nghị quyết và chương trình của ban chấp hành Liên đoàn Lao động tỉnh, nghị quyết, chương trình hành động của công đoàn cấp trên và cùng cấp. Từ đó, làm rõ những hạn chế, yếu kém và nguyên nhân (chủ quan, khách quan), rút ra bài học kinh



nghiệm để nhiệm kỳ mới thực hiện tốt hơn (báo cáo tổng kết phải có các phụ lục về số liệu để minh họa).

- Phương hướng, mục tiêu, chỉ tiêu, các nhiệm vụ và giải pháp trong nhiệm kỳ tới phải bám sát chức năng, nhiệm vụ theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam; Nghị quyết của Tỉnh ủy và cấp ủy Đảng các cấp; Nghị quyết Đại hội Công đoàn tỉnh, Nghị quyết và các văn bản chỉ đạo của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh và công đoàn cấp trên. Trong đó, nghiên cứu xây dựng các chương trình đột phá, chương trình hành động mang tính nhiệm kỳ để trình đại hội; hoạt động công đoàn cần tập trung vào chức năng đại diện, chăm lo, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động; công tác phát triển đoàn viên, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công đoàn và xây dựng tổ chức Công đoàn vững mạnh.

### **3.2. Thảo luận tại đại hội**

- Tập trung thảo luận các thách thức đặt ra đối với tổ chức Công đoàn trong tình hình mới, các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp đổi mới tổ chức và nội dung hoạt động công đoàn, các chương trình đột phá, chương trình hành động mang tính nhiệm kỳ ở địa phương, đơn vị, ngành; bổ sung những nội dung quan trọng cần được các cấp công đoàn quan tâm giải quyết và các giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động công đoàn, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, đoàn viên công đoàn. Tham luận tại đại hội cần tham gia trực tiếp, bổ sung các vấn đề cụ thể vào các văn kiện đại hội, tránh việc báo cáo thành tích.

- Tăng cường thảo luận nhóm, thảo luận tổ và khuyến khích tranh luận về những vấn đề còn có nhiều ý kiến khác nhau.

- Trong trường hợp cần thiết, công đoàn cơ sở, công đoàn cấp trên cơ sở có thể đề xuất tổ chức đối thoại với người sử dụng lao động, thủ trưởng đơn vị hoặc chính quyền đồng cấp về những vấn đề có liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên và người lao động.

## **III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ ĐẠI HỘI**

### **1. Thành lập các tiểu ban chuẩn bị đại hội**

- Căn cứ tình hình thực tế, Ban Chấp hành LĐLĐ tỉnh, Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở xem xét, quyết định thành lập một số tiểu ban chuẩn bị đại hội, cụ thể: Tiểu ban nội dung; Tiểu ban nhân sự; Tiểu ban tuyên truyền; Tiểu ban tổ chức và phục vụ đại hội hội (*không thành lập ban chỉ đạo hoặc ban tổ chức đại hội*). Trong trường hợp Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở có ít người thì có thể phân công cho các đồng chí ủy viên ban thường vụ và cán bộ phụ trách từng nhóm công việc chuẩn bị đại hội, không nhất thiết phải thành lập các tiểu ban như công đoàn tỉnh.

- Đối với công đoàn cơ sở, tùy theo quy mô và điều kiện thực tế, ban chấp hành công đoàn cơ sở xem xét, quyết định thành lập các tiểu ban chuẩn bị đại hội hoặc phân công cán bộ, đoàn viên thực hiện các nhiệm vụ công tác chuẩn bị đại hội.



Các tiểu ban chuẩn bị đại hội có nhiệm vụ chủ yếu sau đây:

### **1.1. Tiểu ban nội dung**

- Chủ trì xây dựng dự thảo báo cáo kết quả hoạt động công đoàn nhiệm kỳ qua; phương hướng, nhiệm vụ, chương trình hành động nhiệm kỳ tới; báo cáo kiểm điểm của ban chấp hành công đoàn cùng cấp.

- Hướng dẫn công đoàn cấp dưới chuẩn bị nội dung và xây dựng các báo cáo phục vụ đại hội, hội nghị công đoàn.

- Chủ trì chuẩn bị nội dung lấy ý kiến tham gia tại đại hội công đoàn cấp dưới vào các dự thảo báo cáo của công đoàn cấp mình; tiếp thu ý kiến tham gia và hoàn thiện dự thảo các báo cáo trước khi trình đại hội; tổ chức lấy ý kiến cán bộ đoàn viên, công đoàn các cấp vào Điều lệ Công đoàn sửa đổi, bổ sung.

- Chuẩn bị các văn bản về quy chế đại hội; chương trình đại hội; chương trình điều hành của đoàn chủ tịch đại hội; phát biểu khai mạc, bế mạc và dự thảo nghị quyết đại hội.

- Giúp Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh xét duyệt nội dung, chương trình Đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và công đoàn cơ sở trực thuộc LĐLĐ tỉnh.

### **1.2. Tiểu ban nhân sự**

- Chủ trì xây dựng đề án chuẩn bị nhân sự ban chấp hành, ban thường vụ; nhân sự ủy ban kiểm tra và nhân sự bầu đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên.

- Chủ trì xây dựng phương án trình ban chấp hành về cơ cấu số lượng, thành phần đại biểu dự đại hội công đoàn cùng cấp; số lượng và cơ cấu đại biểu phân bổ cho từng đơn vị trực thuộc.

- Hướng dẫn, chỉ đạo công đoàn cấp dưới về chuẩn bị nhân sự để bầu cử tại đại hội, hội nghị công đoàn cấp dưới.

- Tiếp nhận hồ sơ của công đoàn cấp dưới về kết quả bầu cử đại biểu dự đại hội; nghiên cứu, dự thảo báo cáo thẩm tra tư cách đại biểu (đại hội, hội nghị, hội nghị đại biểu).

- Chuẩn bị dự thảo văn bản, tài liệu phục vụ công tác bầu cử (bầu ban chấp hành, bầu đại biểu dự đại hội, hội nghị công đoàn cấp trên).

- Chuẩn bị tài liệu phục vụ bầu cử tại hội nghị ban chấp hành lần thứ nhất (bầu ban thường vụ và các chức danh chủ chốt trong ban chấp hành; bầu ủy ban kiểm tra và chủ nhiệm ủy ban kiểm tra).

- Giúp Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh xét duyệt đề án, phương án nhân sự trình Đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và công đoàn cơ sở trực thuộc LĐLĐ tỉnh.

### **1.3. Tiểu ban tuyên truyền**

- Chủ trì xây dựng kế hoạch tuyên truyền (trước, trong và sau đại hội); xây dựng đề cương tuyên truyền mục tiêu, nhiệm vụ, ý nghĩa của đại hội.



- Hướng dẫn công đoàn cấp dưới tổ chức các phong trào thi đua chào mừng đại hội công đoàn cùng cấp và đại hội công đoàn cấp trên; tổ chức các hoạt động văn hoá văn nghệ, thể thao, các cuộc thi...

- Thực hiện các hình thức tuyên truyền về đại hội theo kế hoạch; biểu dương các gương tập thể và cá nhân điển hình tiên tiến, có thành tích xuất sắc trong phong trào CNVCLĐ và hoạt động công đoàn nhiệm kỳ qua...

#### **1.4. Tiểu ban tổ chức và phục vụ**

- Chủ trì xây dựng kế hoạch phục vụ đại hội, chuẩn bị địa điểm, cơ sở vật chất (trang trí hội trường, bàn ghế, âm thanh, ánh sáng, thùng phiếu, phương tiện phục vụ kiểm phiếu, sơ đồ bố trí chỗ ngồi...) đáp ứng yêu cầu phục vụ quá trình diễn ra đại hội công đoàn cùng cấp.

- Nghiên cứu, đề xuất về số lượng, thành phần đại biểu khách mời; phát hành văn bản triệu tập đại biểu chính thức, giấy mời đại biểu tham dự đại hội.

- Tập hợp, in ấn, chuẩn bị các loại tài liệu phát hành tại đại hội.

- Chuẩn bị công tác phục vụ đại biểu đại hội như: chế độ ăn uống, nghỉ ngơi, phương tiện đi lại, thuốc men, quà tặng...

### **2. Công tác chuẩn bị nhân sự**

#### **2.1. Cơ cấu, số lượng ban chấp hành công đoàn các cấp**

##### **2.1.1. Về cơ cấu ban chấp hành công đoàn các cấp**

- Ban chấp hành công đoàn các cấp cần có số lượng hợp lý, cơ cấu đảm bảo tính đại diện của đoàn viên theo các lĩnh vực công tác, địa bàn hoạt động, để đáp ứng yêu cầu của việc lãnh đạo, triển khai tổ chức thực hiện kịp thời nghị quyết của công đoàn đến với đoàn viên, người lao động. Công tác chuẩn bị nhân sự thực hiện dân chủ, khách quan, công khai, đúng nguyên tắc, nhưng không vì cơ cấu mà làm giảm chất lượng ủy viên ban chấp hành.

- Ban chấp hành công đoàn các cấp cần có 3 độ tuổi để bảo đảm tính kế thừa, phát triển, bao gồm: dưới 40 tuổi, từ 40 đến dưới 50 tuổi, từ 50 tuổi trở lên; phần đầu có tỉ lệ nữ tham gia ban chấp hành đạt từ 30% trở lên. Coi trọng cơ cấu đoàn viên ưu tú trực tiếp sản xuất, là người dân tộc thiểu số (nơi có đông đoàn viên dân tộc thiểu số), người ngoài đảng trong các thành phần kinh tế.

- Đối với công đoàn cơ sở trong doanh nghiệp có lập tổ công đoàn thì cần có cơ cấu đại diện cán bộ tổ công đoàn tham gia ban chấp hành công đoàn cơ sở.

##### **2.1.2. Về số lượng ủy viên ban chấp hành công đoàn các cấp**

###### **a) Công đoàn cấp cơ sở**

- Ban chấp hành công đoàn cơ sở (ngành đoàn) được bầu từ 03 đến 15 ủy viên. Nơi có từ 3.000 đoàn viên đến dưới 30.000 đoàn viên có thể tăng thêm nhưng không quá 19 ủy viên.

- Công đoàn cơ sở có dưới 10 đoàn viên bầu chức danh chủ tịch (không bầu ban chấp hành).



- Công đoàn cơ sở thành viên được bầu từ 03 - 15 ủy viên ban chấp hành, công đoàn bộ phận từ 03 - 07 ủy viên ban chấp hành.

b) *Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở*: Được bầu không quá 27 ủy viên.

c) Liên đoàn Lao động tỉnh An Giang: Được bầu không quá 49 ủy viên.

2.1.3. Số lượng ủy viên ban thường vụ công đoàn các cấp không quá một phần ba (1/3) tổng số ủy viên ban chấp hành công đoàn cấp đó, gồm có Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên.

Căn cứ hướng dẫn của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn về công tác chuẩn bị nhân sự đại hội công đoàn các cấp, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh sẽ ban hành hướng dẫn cụ thể về tiêu chuẩn, cơ cấu thành phần, số lượng ủy viên ban chấp hành, ban thường vụ, ủy ban kiểm tra, số lượng phó chủ tịch, phó chủ nhiệm ủy ban kiểm tra công đoàn các cấp.

## **2.2. Công tác nhân sự**

- Công tác nhân sự đại hội công đoàn các cấp thực hiện theo hướng dẫn của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn.

- Công đoàn cơ sở bầu trực tiếp chủ tịch công đoàn cơ sở tại đại hội, thực hiện theo Hướng dẫn số 28/HD-TLĐ, ngày 24/6/2021 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn.

## **3. Số lượng đại biểu đại hội và bầu đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên**

3.1. Số lượng đại biểu chính thức của đại hội công đoàn các cấp do ban chấp hành công đoàn cấp triệu tập đại hội quyết định, tối đa như sau:

a) *Đại hội công đoàn cơ sở*

- Công đoàn cơ sở, nghiệp đoàn cơ sở, công đoàn cơ sở thành viên, công đoàn bộ phận có từ 200 đoàn viên trở lên tổ chức đại hội đại biểu, số lượng đại biểu chính thức không quá **150** đại biểu; nơi có từ 5.000 đoàn viên trở lên không quá **200** đại biểu.

b) *Đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở*: không quá **200** đại biểu.

c) *Đại hội Công đoàn tỉnh An Giang*: không quá **400** đại biểu.

Ban chấp hành công đoàn cấp triệu tập đại hội không triệu tập số lượng đại biểu chính thức thấp hơn một phần hai (1/2) số lượng đại biểu nêu tại điểm a, b, c của mục này. Trường hợp cần tăng thêm số lượng đại biểu chính thức vượt quá số lượng nêu trên thì phải được công đoàn cấp trên trực tiếp xem xét đồng ý, nhưng không vượt quá 10%.

3.2. Công tác bầu cử đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên và kiểm tra tư cách đại biểu

Công tác bầu cử đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên và kiểm tra tư cách đại biểu thực hiện theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam, Hướng dẫn số 03/HD-TLĐ, ngày 20/02/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao



động Việt Nam về hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và các quy định khác có liên quan. Trong đó lưu ý:

- Đại biểu đi dự đại hội công đoàn cấp trên được bầu theo số lượng phân bổ của công đoàn cấp triệu tập đại hội.

- Phải là những cán bộ, đoàn viên có phẩm chất, năng lực tiêu biểu cho phong trào công nhân và hoạt động công đoàn, cho trí tuệ của tập thể đoàn viên, CNVCLĐ; có khả năng lĩnh hội, đóng góp vào các nghị quyết và sự thành công của đại hội.

- Cần có cơ cấu hợp lý theo đặc điểm cụ thể của từng đơn vị, từng ngành, từng địa phương, đoàn viên trực tiếp sản xuất, đại diện cho các thành phần kinh tế, đại biểu là nữ.

#### **4. Đại biểu khách mời**

- Số lượng đại biểu khách mời dự đại hội công đoàn các cấp không quá 20% tổng số đại biểu chính thức đại hội, trường hợp đại biểu khách mời vượt quá số lượng quy định thì phải được sự đồng ý của công đoàn cấp trên trực tiếp.

#### **5. Kinh phí tổ chức đại hội**

- Nguồn kinh phí tổ chức đại hội công đoàn các cấp được sử dụng từ nguồn tài chính công đoàn, từ nguồn hỗ trợ của cấp ủy, chính quyền, cơ quan chuyên môn, các tổ chức, doanh nghiệp, với tinh thần thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm.

- Công đoàn cơ sở, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở căn cứ quy định hiện hành, lập dự toán tổng thể kinh phí chi đại hội trình công đoàn cấp trên trực tiếp phê duyệt; đồng thời trình cấp ủy, chính quyền cùng cấp và lãnh đạo cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp xem xét hỗ trợ từ ngân sách địa phương, kinh phí của đơn vị và vận động tài trợ từ các tổ chức, doanh nghiệp.

- Chế độ chi đại hội công đoàn từ cấp trên trực tiếp cơ sở trở lên thực hiện theo hướng dẫn của Tổng Liên đoàn. Chi đại hội công đoàn cấp cơ sở do ban chấp hành công đoàn cấp cơ sở quyết định.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Liên đoàn Lao động tỉnh**

- Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh tổ chức quán triệt, triển khai các Chỉ thị của Ban Bí thư Trung ương Đảng, Kế hoạch của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn về đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam, Chỉ thị của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về lãnh đạo đại hội công đoàn các cấp và Đại hội đại biểu Công đoàn tỉnh; các kế hoạch, hướng dẫn tổ chức đại hội công đoàn các cấp trong tỉnh của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh (dự kiến thời gian khoảng đầu tháng 5/2022).

- Ban hành hướng dẫn tổ chức đại hội công đoàn các cấp cơ sở; hướng dẫn xây dựng đề cương dự thảo văn kiện, đề án nhân sự ban chấp hành, ủy ban kiểm tra công đoàn các cấp trình đại hội.



- Thành lập các tiểu ban giúp việc đại hội Công đoàn tỉnh và các Tổ xét duyệt nội dung văn kiện, nhân sự Đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và công đoàn cơ sở trực thuộc LĐLĐ tỉnh.

- Quyết định phân bổ số lượng đại biểu dự Đại hội Công đoàn tỉnh cho các cấp công đoàn.

- Phối hợp cấp ủy đảng về nhân sự ban chấp hành và cán bộ chủ chốt Liên đoàn Lao động huyện, thị, thành phố, Công đoàn ngành.

- Hoàn chỉnh dự thảo đề cương báo cáo Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động tỉnh nhiệm kỳ 2018 - 2023 và phương hướng nhiệm vụ nhiệm kỳ 2023 - 2028 gửi các công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và CĐCS trực thuộc tỉnh trước ngày 31/11/2022.

- Dự thảo báo cáo kết quả hoạt động công đoàn nhiệm kỳ qua; phương hướng, nhiệm vụ, nhiệm kỳ tới; báo cáo kiểm điểm của ban chấp hành công đoàn cùng cấp.

- Báo cáo kết quả tổ chức đại hội công đoàn các cấp về Tổng Liên đoàn theo tiến độ kế hoạch.

- Phối hợp thực hiện công tác tuyên truyền về đại hội công đoàn và phát động đợt thi đua lập thành tích chào mừng đại hội công đoàn các cấp, đại hội công đoàn tỉnh An Giang.

## **2. Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở**

- Tham mưu Ban thường vụ huyện, thị, thành ủy, các chi, đảng ủy cơ sở, ban hành văn bản lãnh đạo, hỗ trợ đại hội công đoàn cấp huyện, công đoàn cơ sở các cơ quan, đơn vị hành chính, sự nghiệp, doanh nghiệp.

- Tổ chức triển khai thực hiện Chỉ thị của Tỉnh ủy, Kế hoạch của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh về đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội Công đoàn tỉnh.

- Xây dựng kế hoạch đại hội cấp trên cơ sở; lựa chọn các công đoàn cơ sở tổ chức đại hội điểm, nhất là công đoàn cơ sở khu vực ngoài nhà nước tổ chức đại hội điểm có bầu trực tiếp chủ tịch công đoàn cơ sở tại đại hội; hướng dẫn tổ chức đại hội công đoàn cấp cơ sở, chịu trách nhiệm trước cấp ủy Đảng cùng cấp và công đoàn cấp trên trong việc chỉ đạo đại hội công đoàn cấp cơ sở ngoài khu vực nhà nước nơi không có tổ chức cơ sở Đảng; báo cáo kết quả tổ chức đại hội công đoàn cơ sở về Liên đoàn Lao động tỉnh theo tiến độ kế hoạch ra (có thông báo quy định thời gian báo cáo riêng).

- Dự thảo báo cáo kết quả hoạt động công đoàn nhiệm kỳ qua; phương hướng, nhiệm vụ, nhiệm kỳ tới; báo cáo kiểm điểm của ban chấp hành công đoàn cùng cấp gửi góp ý tại đại hội CĐCS trực thuộc trước ngày 30/11/2022.

- Hoàn chỉnh văn kiện, đề án nhân sự công đoàn cấp huyện, ngành, khu công nghiệp thông qua Ban Thường vụ huyện, thị, thành ủy, Đảng ủy ngành và



Liên đoàn Lao động tỉnh trong tháng 4 - 5/2023 (đối với đơn vị đại hội điểm sẽ có hướng dẫn riêng).

3. Quá trình chuẩn bị đại hội, ban chấp hành, ban thường vụ công đoàn các cấp phải báo cáo cấp ủy Đảng (nơi có tổ chức Đảng) và công đoàn cấp trên trực tiếp; tranh thủ sự giúp đỡ, tạo điều kiện của chính quyền, chuyên môn; đồng thời, đề nghị chính quyền, thủ trưởng cơ quan, đơn vị, người sử dụng lao động có sự phối hợp để giải đáp kiến nghị của đoàn viên, của đại biểu tại đại hội công đoàn các cấp.

4. Việc chỉ đạo đại hội điểm được thực hiện trước, để có thời gian rút kinh nghiệm cho việc chuẩn bị và tổ chức đại hội ở các công đoàn khác được tốt hơn. Cụ thể:

- Đối với công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, dự kiến chọn 02 đơn vị tổ chức đại hội điểm gồm: Liên đoàn Lao động huyện Tri Tôn, Công đoàn ngành Giáo dục - Đào tạo tỉnh tổ chức đại hội điểm.

- Đối với công đoàn cơ sở trực thuộc Liên đoàn Lao động tỉnh, chọn 03 công đoàn cơ sở thuộc các khu vực tổ chức đại hội điểm (CĐCS Sở Tư pháp, CĐCS Trường Đại học An Giang, CĐCS Cty CP Xây lắp An Giang) và sẽ thực hiện thí điểm bầu trực tiếp chủ tịch CĐCS tại đại hội).

- Đối với Công đoàn cơ sở trực thuộc 11 Liên đoàn Lao động huyện, thị, thành phố, căn cứ vào tình hình thực tế, các đơn vị chọn 03 công đoàn cơ sở trực thuộc có từ 50 đoàn viên trở lên đại diện cho khu vực hành chính, sự nghiệp, khu vực ngoài nhà nước tổ chức đại hội điểm (báo cáo cấp ủy và công đoàn cấp trên cho ý kiến về đơn vị dự kiến chọn tổ chức đại hội điểm trước khi quyết định chính thức)

- Đối với Công đoàn ngành, Công đoàn các Khu Công nghiệp tỉnh: chọn 01 công đoàn cơ sở trực thuộc có đông đoàn viên tổ chức đại hội điểm.

- Thời gian tổ chức đại hội điểm:

- + Đại hội công đoàn cấp cơ sở: Dự kiến từ ngày 01/01 đến 31/2/2023.

- + Đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở: Dự kiến từ ngày 01/5 - 31/5/2023.

5. Trang thông tin điện tử của tổ chức Công đoàn cần chủ động, tích cực cập nhật kịp thời, đăng tải các thông tin, hình ảnh, văn kiện đại hội, dự thảo Điều lệ sửa đổi, bổ sung, nhằm tuyên truyền, phổ biến, lấy ý kiến rộng rãi trong cán bộ, đoàn viên vào các văn kiện đại hội công đoàn, góp phần để đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội XI Công đoàn tỉnh An Giang thành công tốt đẹp.

6. Giao cho Ban Tổ chức - Kiểm tra Liên đoàn Lao động tỉnh chủ trì, phối hợp với Văn phòng và các Ban nghiệp vụ hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc chuẩn bị và tổ chức đại hội công đoàn các cấp; đồng thời tập hợp tình hình, tiến độ thực hiện và những vấn đề khó khăn, vướng mắc phát sinh báo cáo Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh giải quyết kịp thời.



7. Thời gian báo cáo kết quả đại hội về LĐLĐ tỉnh: CĐCS trực thuộc tỉnh trước ngày 15/6/2023; Công đoàn cấp huyện, ngành, khu công nghiệp trước ngày 15/8/2023 (qua Ban Tổ chức - Kiểm tra).

8. Sau đại hội, chậm nhất 10 ngày làm việc, ban chấp hành công đoàn các cấp có văn bản đề nghị công nhận ban chấp hành, ban thường vụ, ủy ban kiểm tra công đoàn cấp mình về công đoàn cấp trên trực tiếp để ra quyết định công nhận.

Kế hoạch này được triển khai thực hiện đến công đoàn cấp cơ sở./. *Xin*

**Nơi nhận:**

- Thường trực ĐCT Tổng Liên đoàn;
- Ban Tổ chức Tổng Liên đoàn;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Ban Dân vận Tỉnh ủy;
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Ủy viên Ban Chấp hành LĐLĐ tỉnh khóa X;
- Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở;
- Công đoàn cơ sở trực thuộc LĐLĐ tỉnh;
- Các Ban nghiệp vụ, đơn vị trực thuộc LĐLĐ tỉnh;
- Lưu: VT, Ban Tổ chức - Kiểm tra.

**TM. BAN CHẤP HÀNH  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Thiện Phú**