

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng xét tặng Giải thưởng Tôn Đức Thắng tỉnh An Giang

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1971 /QĐ-HĐXTGTTĐT ngày 15 tháng 6 năm 2022 của Hội đồng xét tặng Giải thưởng Tôn Đức Thắng tỉnh An Giang)

Chương I CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ

Điều 1. Hội đồng xét tặng Giải thưởng Tôn Đức Thắng tỉnh An Giang (sau đây gọi tắt là Hội đồng) là cơ quan tham mưu giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về công tác xét chọn, trao tặng Giải thưởng Tôn Đức Thắng cho lực lượng cán bộ, đoàn viên, công nhân, viên chức, lao động tỉnh An Giang.

Điều 2. Hội đồng có các nhiệm vụ sau:

1. Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công tác triển khai thực hiện Quyết định thành lập Giải thưởng và Quy chế Giải thưởng Tôn Đức Thắng trong các cấp, các ngành, các doanh nghiệp sản xuất kinh doanh và lực lượng công nhân, viên chức, lao động;

2. Rà soát, tổng hợp hồ sơ khen thưởng công nhân lao động tiêu biểu trên các lĩnh vực; xem xét, lựa chọn đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh trao tặng Giải thưởng gồm: Bằng khen, tiền thưởng, biểu trưng kèm theo cho các cá nhân đạt thành tích tiêu biểu xuất sắc theo quy định;

3. Phối hợp với cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan vận động kinh phí tặng Giải thưởng hàng năm;

4. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra hoạt động xét chọn, đề xuất trao tặng Giải thưởng Tôn Đức Thắng;

5. Sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện công tác xét chọn, trao tặng Giải thưởng hàng năm; đề xuất, kiến nghị các giải pháp thúc đẩy phong trào thi đua yêu nước, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội ở địa phương.

Chương II NHIỆM VỤ CỦA CÁC THÀNH VIÊN TRONG HỘI ĐỒNG

Điều 3. Các thành viên của Hội đồng thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể như sau:

1. Chủ tịch Hội đồng là Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh: Lãnh đạo, chỉ đạo mọi hoạt động của Hội đồng và chịu trách nhiệm về kết quả xét chọn, trao tặng Giải thưởng.

2. Phó Chủ tịch thứ nhất Hội đồng là Giám đốc Sở Nội vụ: Phụ trách công tác thi đua, khen thưởng, giúp Chủ tịch Hội đồng chỉ đạo, điều hành các hoạt động của công tác thi đua, khen thưởng.

3. Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng là Chủ tịch Liên đoàn Lao động tỉnh: Theo dõi, hướng dẫn, xét chọn các gương đoàn viên, công nhân, viên chức, lao động điển hình tiêu biểu trong phong trào thi đua “Lao động giỏi, lao động sáng tạo”, phát hiện, xây dựng và nhân rộng điển hình tiên tiến trong cán bộ, công chức, viên chức và công nhân lao động. Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng được ủy quyền ký một số văn bản của Hội đồng theo quy định và giải quyết công việc thường xuyên của Hội đồng. Chịu trách nhiệm phối hợp với các thành viên Hội đồng tham mưu Chủ tịch Hội đồng về công tác vận động kinh phí tặng Giải thưởng hàng năm.

4. Thành viên là Sở Giáo dục và Đào tạo: Phối hợp xét chọn, thẩm định trình Hội đồng các cá nhân đề nghị khen thưởng thuộc lĩnh vực giáo dục, đào tạo.

5. Thành viên là Sở Khoa học và Công nghệ: Phối hợp có ý kiến thẩm định về các đề tài, sáng kiến của các cá nhân được đề nghị xét chọn, khen thưởng theo qui định.

6. Thành viên là Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn: Phối hợp xét chọn, thẩm định trình Hội đồng các trường hợp cá nhân đề nghị khen thưởng thuộc lĩnh vực nông nghiệp, lâm nghiệp; thủy sản; thủy lợi; phát triển nông thôn tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh.

7. Thành viên là Sở Lao động, Thương binh và Xã hội: Phối hợp xét chọn, thẩm định trình Hội đồng các trường hợp cá nhân đề nghị khen thưởng thuộc lĩnh vực lao động, việc làm tại các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

8. Thành viên là Sở Y tế: Phối hợp xét chọn, thẩm định trình Hội đồng các trường hợp cá nhân đề nghị khen thưởng thuộc lĩnh vực Y tế trên địa bàn tỉnh.

9. Thành viên là Ban Thi đua - Khen thưởng (Sở Nội vụ): Phối hợp thẩm định hồ sơ đề nghị khen thưởng đối với các trường hợp được Hội đồng thống nhất xét chọn; thực hiện thủ tục trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tặng Giải thưởng gồm: Bằng khen, tiền thưởng, biểu trưng kèm theo cho các cá nhân đạt thành tích tiêu biểu xuất sắc theo quy định.

10. Thành viên là Thư ký Hội đồng: Có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch, chương trình công tác của Hội đồng, chuẩn bị báo cáo, tài liệu và thẩm định hồ sơ đề nghị khen thưởng trước khi đưa ra Hội đồng; ghi biên bản các phiên họp của Hội đồng, tổng hợp phiếu bầu tại các cuộc họp xét chọn của Hội đồng.

11. Các thành viên khác: Được Chủ tịch Hội đồng phân công nhiệm vụ cụ thể tùy theo chương trình công tác của Hội đồng.

Chương III

PHƯƠNG THỨC HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 4. Các thành viên của Hội đồng có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ được phân công, tham gia đầy đủ các cuộc họp của Hội đồng, thực hiện nhiệm vụ xét chọn và đề xuất khen thưởng. Hội đồng chỉ họp khi có ít nhất 2/3 thành viên Hội đồng tham dự.

Thành viên không dự họp phải báo cáo với Chủ tịch Hội đồng và có thể ủy nhiệm hoặc cử cán bộ phụ trách công tác thi đua, khen thưởng của đơn vị dự thay để nắm thông tin cuộc họp và báo cáo lại cho thành viên biết để ghi phiếu bầu gửi cho thư ký Hội đồng tổng hợp. Chậm nhất sau 5 ngày làm việc (kể từ ngày họp Hội đồng), Thường trực Hội đồng tổng hợp phiếu bầu, báo cáo Chủ tịch Hội đồng kết quả xét chọn của Hội đồng, xin ý kiến, lập hồ sơ đề nghị khen thưởng theo quy định. Quá thời gian trên, thành viên nào không gửi phiếu bầu chọn xem như thống nhất đề xuất của Thường trực Hội đồng.

Hội đồng hoạt động theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, thực hiện bỏ phiếu kín đối với các trường hợp đề nghị xét tặng Giải thưởng, tỷ lệ phiếu bầu đạt từ 50% trở lên tính trên tổng số thành viên Hội đồng.

Điều 5. Hội đồng họp định kỳ 1 lần/năm để đánh giá hoạt động xét tặng Giải thưởng trong thời gian qua, đề ra phương hướng trong thời gian tới và xét khen thưởng. Khi cần thiết, Chủ tịch Hội đồng có thể triệu tập cuộc họp khác để xét khen thưởng hoặc giải quyết các công việc đột xuất.

Nếu không triệu tập cuộc họp, Chủ tịch Hội đồng ủy quyền cho Phó Chủ tịch Thường trực tổ chức lấy ý kiến các thành viên bằng văn bản hoặc trao đổi trực tiếp, sau đó tổng hợp báo cáo Chủ tịch Hội đồng quyết định.

Để khen thưởng kịp thời đúng thời gian quy định, Hội đồng giao cho Cơ quan thường trực Hội đồng chịu trách nhiệm xem xét trình.

Điều 6. Các văn bản thuộc thẩm quyền của Hội đồng do Chủ tịch Hội đồng ký ban hành sẽ sử dụng con dấu cơ quan Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang. Trong trường hợp ủy quyền do Phó chủ tịch thường trực Hội đồng ký ban hành thì sử dụng con dấu cơ quan Liên đoàn Lao động tỉnh.

Chương IV

QUAN HỆ CÔNG TÁC CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 7. Hội đồng được quyền chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện xét chọn, đề nghị trao tặng Giải thưởng Tôn Đức Thắng trong các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có tổ chức công đoàn trên địa bàn tỉnh An Giang.

Điều 8. Cơ quan Thường trực Hội đồng xét tặng Giải thưởng Tôn Đức Thắng tỉnh An Giang (Liên đoàn Lao động tỉnh) có nhiệm vụ:

1. Xây dựng kế hoạch công tác của Hội đồng, dự thảo chương trình, nội dung, văn bản xin ý kiến trực tiếp và tại các kỳ họp; thông báo kết luận các kỳ họp của Hội đồng.

2. Nghiên cứu đề xuất, bổ sung, sửa đổi Quy chế xét tặng Giải thưởng phù hợp theo các văn bản hiện hành quy định về công tác thi đua khen thưởng.

3. Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng, báo cáo kết quả thẩm định trước Hội đồng xét tặng. Căn cứ kết quả xét chọn của Hội đồng, phối hợp Ban Thi đua - Khen thưởng (Sở Nội vụ) lập hồ sơ thủ tục trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định khen thưởng theo quy định.

4. Giúp Chủ tịch Hội đồng tiếp nhận, giải quyết đơn thư, khiếu nại liên quan đến việc xét chọn, trao tặng Giải thưởng.

5. Phối hợp Ban Thi đua - Khen thưởng (Sở Nội vụ) cấp phát Quyết định, khung, bằng, biểu trưng và tiền khen thưởng theo quy định; quản lý, lưu trữ hồ sơ, danh sách khen thưởng.

6. Xử lý các vấn đề phát sinh đột xuất (chưa đến kỳ họp của Hội đồng hoặc không tổ chức được cuộc họp Hội đồng đột xuất), sau đó tổng hợp báo cáo với Hội đồng trong phiên họp Hội đồng gần nhất.

Điều 9. Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu có điều khoản nào không phù hợp các thành viên Hội đồng phản ánh về cơ quan Thường trực Hội đồng để tổng hợp báo cáo Chủ tịch Hội đồng xét tặng Giải thưởng Tôn Đức Thắng cấp tỉnh xem xét điều chỉnh, bổ sung hoặc sửa đổi theo quy định./.