TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM
LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH AN GIANG

Số: 90 /KH-LĐLĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

An Giang, ngày 05 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị đối thoại giữa lãnh đạo tỉnh với cán bộ công đoàn, đoàn viên và người lao động trên địa bàn tỉnh An Giang năm 2026

Căn cứ Chỉ thị số 37-CT/TW ngày 03/9/2019 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng quan hệ lao động hài hòa, ổn định và tiến bộ trong tình hình mới; Nghị quyết số 02-NQ/TW, ngày 12/6/2021 của Bộ Chính trị về "Đổi mới tổ chức và hoạt động Công đoàn Việt Nam trong tình hình mới";

Công văn 1531-CV/VPTU ngày 22/6/2026 của Văn phòng Tỉnh ủy An Giang về việc truyền đạt ý kiến của Thường trực Tỉnh ủy về Tờ trình số 30/TTr-LĐLĐ của Liên đoàn Lao động tỉnh và Công văn 11862/VP-KGVX ngày 23/6/2026 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc tham mưu Tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo tỉnh với cán bộ công đoàn, đoàn viên và người lao động trên địa bàn tỉnh năm 2026;

Thực hiện Kế hoạch 21/KH-LĐLĐ ngày 26/03/2026 của Liên đoàn Lao động tỉnh về tổ chức các hoạt động Tháng công nhân, Tháng hành động về An toàn, vệ sinh lao động năm 2026, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại giữa lãnh đạo tỉnh với cán bộ công đoàn, đoàn viên và người lao động trên địa bàn tỉnh năm 2026 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục khẳng định sự quan tâm của cấp ủy, chính quyền, hệ thống chính trị và chủ doanh nghiệp đối với công nhân, lao động trên địa bàn tỉnh. Thông qua đối thoại, nắm bắt các tâm tư, nguyện vọng, lắng nghe những kiến nghị, đề xuất của cán bộ công đoàn, đoàn viên, người lao động từ đó kịp thời chỉ đạo giải quyết, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong lao động, việc làm, đời sống và các vấn đề liên quan; đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng cho người lao động và sự phát triển của các doanh nghiệp, góp phần xây dựng mối quan hệ lao động hài hòa, ổn định trên địa bàn.

- Thông qua đối thoại, tạo mối quan hệ gắn bó giữa cấp ủy, chính quyền với cộng đồng doanh nghiệp, người lao động, đội ngũ cán bộ công đoàn cơ sở; phổ biến rộng rãi cho cán bộ công đoàn, đoàn viên, người lao động những chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; đồng thời tạo điều kiện để người lao động bày tỏ những nguyện vọng, sáng kiến, kiến nghị, đề xuất liên quan đến việc thực hiện các chủ trương, chính sách phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn tỉnh.

- Đối thoại là dịp để lãnh đạo tỉnh đánh giá những chủ trương, chính sách của tỉnh được các cấp, các ngành và địa phương tổ chức triển khai thực hiện đối với cán bộ công đoàn, đoàn viên, người lao động trong thời gian qua. Từ đó có định hướng trong việc tổ chức thực hiện trong thời gian tới.

2. Yêu cầu

- Nội dung đối thoại phải sát thực tế, gắn với đối tượng và nhu cầu chính đáng của đoàn viên, người lao động; tinh thần đối thoại thẳng thắn, cởi mở, chân thành.

- Việc tổ chức đối thoại phải đảm bảo dân chủ, công khai, thiết thực, hiệu quả và được thông báo rộng rãi đến cán bộ công đoàn, đoàn viên, người lao động.

- Công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan đảm bảo chặt chẽ theo đúng chức năng, nhiệm vụ để chuẩn bị nội dung và tham mưu lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức buổi đối thoại với cán bộ công đoàn, đoàn viên, người lao động đạt hiệu quả cao.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền trước, trong và sau đối thoại để tạo sự lan tỏa về chương trình trong đông đảo cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ công đoàn, đoàn viên, người lao động trong toàn tỉnh.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng

Đại diện cán bộ công đoàn, đoàn viên, người lao động đang làm việc tại các đơn vị, doanh nghiệp có tổ chức Công đoàn trên địa bàn tỉnh.

2. Nội dung

- Những khó khăn, vướng mắc về tình hình đời sống, việc làm, thu nhập, nhu cầu về nhà ở của công nhân lao động.

- Các ý kiến, kiến nghị, đề xuất của người lao động đối với các chế độ chính sách hiện hành liên quan khi thiết lập, thực hiện quan hệ lao động.

- Việc giải quyết các thủ tục hành chính, quản lý nhà nước có liên quan đến công nhân, viên chức, người lao động, doanh nghiệp về lĩnh vực lao động, chế độ bảo hiểm xã hội, y tế, giáo dục, đảm bảo an ninh trật tự…

- Những nội dung liên quan đến đào tạo, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực; các ý kiến, kiến nghị khác có liên quan.

3. Chương trình

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

- Giới thiệu chủ trì Hội nghị đối thoại.

- Phát biểu khai mạc Hội nghị đối thoại.

- Báo cáo tóm tắt về tình hình lao động, việc làm, đời sống và kết quả thực hiện công tác chăm lo, hỗ trợ đoàn viên, công nhân lao động của tổ chức Công đoàn 6 tháng đầu năm 2026.

- Gợi ý trao đổi của Chủ trì buổi đối thoại.

- Trả lời các nội dung của người lao động đã được tổng hợp.

- Tiến hành đối thoại trực tiếp.

- Phát biểu kết luận.

- Trao quà cho đoàn viên, người lao động.

- Kết thúc chương trình.

III. HÌNH THỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ ĐỐI THOẠI

1. Hình thức đối thoại

- Đối thoại thông qua hệ thống câu hỏi đã tổng hợp trước.

- Đối thoại trực tiếp từ những cán bộ công đoàn, đoàn viên, người lao động tham dự Hội nghị.

2. Thời gian: 01 buổi, dự kiến ngày 21 - 23 tháng 8 năm 2026.

3. Địa điểm: Hội trường Liên đoàn Lao động tỉnh.

4. Thành phần tham dự: Dự kiến 115 đại biểu, trong đó:

- Chủ trì Hội nghị đối thoại: Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh và Liên đoàn Lao động tỉnh.

- Thường trực Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh (02 đại biểu).

- Lãnh đạo: cơ quan MTTQVN tỉnh; Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy; Văn phòng Tỉnh ủy; Văn phòng UBND tỉnh; Sở Nội vụ; Sở Văn Hóa và Thể thao; Sở Du lịch; Sở Y tế; Sở Giáo dục và Đào tạo; Sở Tư pháp; Sở Công thương; Sở Xây dựng; Sở Nông nghiệp và Môi trường; Sở Khoa học và Công nghệ; Thanh tra tỉnh; Công an tỉnh (16 đại biểu).

- Lãnh đạo: Bảo hiểm xã hội tỉnh; Liên minh Hợp tác xã tỉnh; Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh; Ban Quản lý khu kinh tế tỉnh; Ngân hàng Nhà nước chi nhánh Khu vực 15; Chi nhánh Ngân hàng chính sách xã hội tỉnh An Giang (6 đại biểu).

- Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh; lãnh đạo UBND phường Rạch Giá; Lãnh đạo Công đoàn phường Rạch Giá (11 đại biểu).

- Đại diện lãnh đạo doanh nghiệp có cán bộ công đoàn, đoàn viên, người lao động huy động dự Hội nghị đối thoại (12 đại biểu).

- Cán bộ Công đoàn, đoàn viên, người lao động đang làm việc tại các đơn vị,

doanh nghiệp có tổ chức Công đoàn trên địa bàn tỉnh (60 đại biểu).

- Phòng viên báo Lao động; Báo và Phát thanh truyền hình An Giang; Thông tấn xã Việt Nam thường trú tại An Giang; Cổng thông tin điện tử tỉnh (6 đại biểu).

IV. KINH PHÍ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Kinh phí từ nguồn Tài chính Công đoàn tỉnh: hỗ trợ 60 suất quà (mỗi suất trị giá 500.000 đồng) và các khoản chi chế độ đại biểu, công tác tổ chức theo quy định.

2. Nguồn vận động xã hội hóa (nếu có).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Liên đoàn Lao động tỉnh

1.1. Ban Thường trực Liên đoàn Lao động tỉnh

- Chỉ đạo các bộ phận triển khai thực hiện tốt các nội dung chuẩn bị tổ chức Hội nghị đối thoại giữa lãnh đạo tỉnh với cán bộ công đoàn, đoàn viên, người lao động trên địa bàn tỉnh năm 2026.

1.2. Giao Bộ phận Chính sách pháp luật và Quan hệ lao động

- Phối hợp với Sở Nội vụ xây dựng nội dung chi tiết kịch bản, dẫn Chương trình của Hội nghị đối thoại và các điều kiện cần thiết để tổ chức Chương trình Hội nghị đối thoại.

- Rà soát, khảo sát, tổng hợp ý kiến, tâm tư nguyện vọng, nhu cầu và đề xuất kiến nghị của cán bộ công đoàn, đoàn viên, người lao động. Trên cơ sở ý kiến, kiến nghị của cán bộ công đoàn, đoàn viên, người lao động, tổng hợp, lựa chọn những vấn đề nổi cộm, bức xúc, vướng mắc tham mưu với thường trực LĐLĐ tỉnh để đề xuất UBND tỉnh đưa vào chương trình Hội nghị đối thoại để được các ngành chức năng tập trung thảo luận, giải quyết, tháo gỡ.

- Chuẩn bị báo cáo tóm tắt về tình hình lao động, việc làm, đời sống và kết quả thực hiện công tác chăm lo, hỗ trợ đoàn viên, người lao động của tổ chức Công đoàn 6 tháng đầu năm 2026.

- Tham mưu thường trực LĐLĐ tỉnh danh sách số lượng 60 cán bộ công đoàn, đoàn viên, người lao động dự Hội nghị đối thoại. Đôn đốc, hướng dẫn Công đoàn cơ sở đề xuất người sử dụng lao động chọn cử đại diện và tạo điều kiện cho cán bộ công đoàn, đoàn viên, người lao động đi dự Hội nghị đối thoại theo số lượng được phân bổ.

- Dự trù và thanh quyết toán kinh phí tổ chức Hội nghị đối thoại theo quy định.

1.3. Bộ phận Tuyên giáo - Nữ công

Thực hiện công tác truyền thông trước, trong và sau Hội nghị đối thoại trên

các phương tiện cơ quan thông tấn báo chí và trên các kênh thông tin tuyên truyền của hệ thống Công đoàn.

1.4. Bộ phận Văn phòng

- Căn cứ vào Giấy mời của UBND tỉnh, Văn phòng liên hệ đại biểu tham dự Hội nghị đối thoại và làm bảng tên đại biểu.

- Chuẩn bị hội trường tổ chức Hội nghị đối thoại, phối hợp Bộ phận Chính sách pháp luật và Quan hệ lao động bố trí chỗ ngồi đại biểu và các thành phần tham dự; trang trí khánh tiết và phục vụ nước uống.

1.5. Bộ phận Tài chính

- Phối hợp thẩm tra, hướng dẫn thủ tục dự toán, quyết toán kinh phí tổ chức Hội nghị và quà tặng cho đoàn viên, người lao động theo quy định.

2. Công đoàn xã, phường, đặc khu

- Căn cứ vào Giấy mời của UBND tỉnh nhắc Công đoàn cơ sở thuộc thẩm quyền quản lý (có tên trong danh sách mời dự Hội nghị đối thoại) tham dự đầy đủ theo số lượng được phân bổ và đúng thành phần,thời gian quy định.

3. Công đoàn cơ sở

- Căn cứ vào kế hoạch này của LĐLĐ tỉnh và danh sách Giấy mời của UBND tỉnh để đề xuất với người sử dụng lao động chọn cử đại diện và tạo điều kiện cho cán bộ công đoàn, đoàn viên, người lao động đi dự Hội nghị đối thoại theo số lượng được phân bổ.

- Nhắc đoàn viên, người lao động chủ động nghiên cứu đối với các vấn đề khó khăn, vướng mắc, bất cập trong hoạt động sản xuất, đời sống, các quy định pháp luật hiện hành nhưng chưa phù hợp với thực tiễn,... để chủ động đặt câu hỏi với lãnh đạo tỉnh trong Hội nghị đối thoại.

4. Đề nghị Sở Nội vụ

- Phối hợp với Liên đoàn lao động tỉnh xây dựng nội dung chi tiết kịch bản và các điều kiện cần thiết để tổ chức Hội nghị đối thoại.

- Trên cơ sở ý kiến tổng hợp, đề xuất của Liên đoàn Lao động tỉnh và chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở Nội vụ chịu trách nhiệm lựa chọn câu hỏi, phân loại các nhóm vấn đề, xác định thẩm quyền xử lý để đề xuất, tham mưu UBND tỉnh giao các sở, ngành, đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung trao đổi, trả lời.

- Phối hợp với Liên đoàn lao động tỉnh tổng hợp ý kiến của cán bộ công đoàn, đoàn viên, công nhân lao động trước trong và sau Hội nghị đối thoại (đối với những câu hỏi chưa được trả lời tại Hội nghị) để có công văn tham mưu lãnh đạo UBND tỉnh đề nghị các sở, ngành liên quan trả lời bằng văn bản.

- Tham mưu bài phát biểu khai mạc và kết luận của lãnh đạo UBND tỉnh

trong Hội nghị đối thoại.

- Tham mưu UBND tỉnh có Giấy mời các thành phần đại biểu dự Hội nghị đối thoại (theo thành phần như trên).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị Đối thoại giữa lãnh đạo tỉnh với cán bộ công đoàn, đoàn viên, người lao động năm 2026. Đề nghị các đơn vị quan tâm triển khai đúng theo tinh thần Kế hoạch, trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị liên hệ Liên đoàn Lao động tỉnh *(qua Bộ phận CSPL&QHLĐ)*, đồng chí Tô Minh Lắm - Phó ban công tác Công đoàn, Trưởng bộ phận *CSPL&QHLĐ* (điện thoại: 0904267627)./.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM
BAN CHẤP HÀNH LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH AN GIANG

Đỗ Trần Thịnh

Nơi nhận:
- Thường trực Đoàn Chủ tịch TLĐ;
- Ban Quan hệ Lao động TLĐ;
- Thường trực Tỉnh ủy; Thường trực UBND tỉnh;
- BTT. UBMTTQ VN tỉnh;
- Ban TG và DV Tỉnh ủy;
- Sở Nội vụ;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- BTV LĐLĐ tỉnh;
- CĐ xã,phường, đặc khu;
- CĐCS trên địa bàn tỉnh;
- Lưu: VT, Bộ phận CSPL&QHLĐ.