

## **KẾ HOẠCH** **Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công đoàn năm 2026**

Thực hiện Nghị quyết số 10b/NQ-BCH, ngày 12/12/2020 của Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về “tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công đoàn trong tình hình mới”;

Căn cứ Nghị quyết Đại hội Công đoàn tỉnh An Giang lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030; Kế hoạch số 28 /KH-LĐLĐ ngày 31 / 03/2026 của Liên đoàn Lao động (LĐLĐ) tỉnh An Giang về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công đoàn, giai đoạn 2026 - 2030, Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công đoàn năm 2026, với những nội dung cụ thể như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của đội ngũ cán bộ công đoàn, xây dựng đội ngũ công đoàn có bản lĩnh chính trị, có năng lực chuyên môn nghiệp vụ và kỹ năng thực tiễn đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ của phong trào công nhân và hoạt động của tổ chức Công đoàn trong tình hình mới, từ đó vận dụng một cách sáng tạo những lý luận vào thực tiễn, từng bước đổi mới nội dung và phương pháp hoạt động công đoàn, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp chính đáng của đoàn viên, người lao động.

- Nội dung đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn và triển khai, hướng dẫn về nghiệp vụ công đoàn trên các lĩnh vực phải đảm bảo tính thiết thực, sát với yêu cầu, thực tiễn hoạt động, chức năng, nhiệm vụ của tổ chức Công đoàn và vai trò của đội ngũ cán bộ công đoàn; giải quyết được những khó khăn, vướng mắc trong hoạt động công đoàn và tăng cường trao đổi kinh nghiệm tại cơ sở; phát huy được tính chủ động, sáng tạo của cán bộ công đoàn, đáp ứng yêu cầu xây dựng, phát triển tổ chức Công đoàn trong quá trình hội nhập và phát triển.

- Việc tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn phải đảm bảo chất lượng, thiết thực, hiệu quả, đúng đối tượng; kết hợp các hình thức đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn trực tiếp và trực tuyến, phù hợp với tình hình thực tế và nhiệm vụ của cán bộ công đoàn từng cấp, từng lĩnh vực.

### **II. NỘI DUNG**

#### **1. Đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị**

### **1.1. Đào tạo sau Đại học**

Căn cứ Kế hoạch số /KH-LĐLĐ, ngày / /2026 của Liên đoàn Lao động tỉnh An Giang về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công đoàn, giai đoạn 2026 - 2030; Công tác quy hoạch cán bộ giai đoạn 2025 - 2030 và tình hình thực tế của cơ quan, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh sẽ cử cán bộ công đoàn chuyên trách tại Liên đoàn Lao động tỉnh An Giang có chiều hướng phát triển, hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên tham gia các lớp đào tạo sau Đại học phù hợp với vị trí việc làm và khả năng của cán bộ, công chức đúng theo Quy chế đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công đoàn ban hành kèm theo Quyết định số 2828/QĐ-TLĐ, ngày 08/7/2021 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

**Số lượng:** Dự kiến 02 cán bộ, công chức.

**Hình thức, thời gian, địa điểm:** Thực hiện theo Thông báo chiêu sinh của các trường, cơ sở đào tạo.

**1.2. Đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị; các lớp tập huấn nghiệp vụ do Trung ương Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam tổ chức; lãnh đạo, quản lý cấp phòng; kiến thức Quốc phòng – An ninh; bồi dưỡng theo Quy định số 145-QĐ-TW ngày 10/5/2024 của Bộ Chính trị:** Thực hiện theo kế hoạch số 17/KH-MTTQ-BTT ngày 15/10/2025 của Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh An Giang về việc đào tạo, bồi dưỡng cán bộ năm 2026.

## **2. Bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ công tác công đoàn**

### **2.1. Đối với cán bộ công đoàn chuyên trách**

#### **- Nội dung:**

+ Kỹ năng nói chuyện trước đám đông; Kỹ năng giới thiệu chương trình và điều hành hội nghị; Kỹ năng ứng xử trong giao tiếp; Kỹ năng Lễ tân; Kỹ năng xây dựng chương trình công tác và tổ chức cuộc họp; Kỹ năng sử dụng AI trong hỗ trợ hoạt động chuyên môn công đoàn.

+ Kỹ năng Công đoàn nắm bắt dư luận xã hội và tuyên truyền giáo dục trong đoàn viên và người lao động.

+ Kỹ năng vận động phát triển đoàn viên, thành lập công đoàn cơ sở.

+ Triển khai những quy định mới về công tác thi đua khen thưởng trong hệ thống công đoàn tỉnh An Giang và một số nội dung cần lưu ý trong việc xét chọn, lập hồ sơ, thủ tục đề nghị khen thưởng.

+ Công tác thông tin báo cáo; công tác văn thư lưu trữ và hướng dẫn sử dụng VPĐT.

+ Kỹ năng tư vấn pháp luật.

- **Đối tượng:** Cán bộ công đoàn chuyên trách.

- **Số lượng:** Trên cơ sở nội dung chuyên đề, Văn phòng và các bộ phận triệu tập số lượng học viên phù hợp.

- **Thời gian, địa điểm:** Dự kiến tổ chức từ tháng 3/2026 đến tháng 8/2026, tại Hội trường cơ quan LĐLĐ tỉnh.

## **2.2. Đối với cán bộ công đoàn cơ sở**

### **- Nội dung:**

+ Triển khai nghị quyết Đại hội công đoàn Việt Nam, Đại hội Công đoàn tỉnh.

+ Nội dung, phương pháp hoạt động của cán bộ công đoàn. Công tác tổ chức và kỹ năng hoạt động của Tổ trưởng, tổ phó Tổ công đoàn.

+ Kỹ năng vận động, tuyên truyền phát triển đoàn viên cho cán bộ công đoàn cơ sở.

+ Công tác kiểm tra, giám sát công đoàn.

+ Công tác thi đua khen thưởng trong tổ chức công đoàn.

+ Công tác truyền thông Công đoàn và Kỹ năng hoạt động của Ban Nữ công quần chúng cơ sở.

+ Chuyển đổi số trong hoạt động công đoàn.

+ Công tác tài chính công đoàn và sử dụng phần mềm kế toán công đoàn cơ sở (Bộ phận Văn phòng – Tài chính sẽ có kế hoạch riêng).

+ Kỹ năng thương lượng tập thể về tiền lương; xây dựng, đánh giá xếp loại thỏa ước lao động tập thể cho cán bộ công đoàn các cấp;

+ Kỹ năng tư vấn pháp luật. Kỹ năng tuyên truyền, vận động, xử lý tình huống khi có lãn công, đình công.

- **Đối tượng:** Cán bộ công đoàn cơ sở, nghiệp đoàn. (từ tổ phó công đoàn đến chủ tịch CĐCS)

- **Số lượng:** Tổ chức 03 lớp tập huấn, mỗi lớp dự kiến tổ chức từ 02 - 03 ngày. Dự kiến tổng số 1.400 cán bộ công đoàn tham dự.

- **Thời gian:** Tùy vào tình hình thực tế hoạt động công đoàn và nhiệm vụ chính trị của địa phương, đơn vị, dự kiến tổ chức từ tháng 3/2026 đến hết tháng 10/2026.

### **III. BÁO CÁO VIÊN - KINH PHÍ THỰC HIỆN**

#### **1. Báo cáo viên**

- Mời Giảng viên, báo cáo viên Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.
- Phối hợp với các cơ sở đào tạo thuộc hệ thống Công đoàn Việt Nam tổ chức hoặc mời báo cáo viên có nhiều kinh nghiệm về chuyên đề tổ chức bồi dưỡng, tập huấn.
- Thường trực, Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh; Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch Công đoàn phường, đặc khu.

**2. Kinh phí:** Chi từ nguồn tài chính công đoàn tỉnh.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Liên đoàn Lao động tỉnh**

##### **1.1. Bộ phận Tổ chức - Kiểm tra**

- Phối hợp các bộ phận liên quan đề xuất nội dung, đối tượng, thời gian, báo cáo viên, địa điểm, cơ sở vật chất tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ công đoàn để tham mưu xây dựng kế hoạch cụ thể trình xin chủ trương và triển khai thực hiện; kịp thời báo cáo xin ý kiến Thường trực, Ban Thường vụ những vấn đề phát sinh trong thực hiện; Liên hệ với ban chuyên môn Tổng Liên đoàn hoặc các cơ sở đào tạo mời báo cáo viên, tham mưu Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh nội dung, chuyên đề đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công đoàn.

- Chuẩn bị nội dung, tài liệu, hướng dẫn cho cán bộ dự tập huấn, đảm bảo yêu cầu, chất lượng, hiệu quả.

- Phối hợp bộ phận Văn phòng – Tài chính dự trù kinh phí, thanh quyết toán các lớp tập huấn theo quy định của Nhà nước và Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam; tập hợp và in ấn tài liệu phát cho học viên.

- Theo dõi, điểm danh, cập nhật, tổng hợp báo cáo kết quả tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng với Thường trực LĐLĐ tỉnh.

##### **1.2. Bộ phận Văn phòng - Tài chính**

- Chủ trì phối hợp các bộ phận phát hành công văn, giấy mời cán bộ công đoàn dự tập huấn theo kế hoạch; Chuẩn bị hội trường, máy chiếu; cử cán bộ phục vụ nước uống, chuẩn bị phòng nghỉ cho Báo cáo viên.

- Chịu trách nhiệm thẩm định nội dung, định mức chi các lớp đào tạo, bồi dưỡng; hướng dẫn và thực hiện thanh quyết toán các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo đúng quy định.

### 1.3. Bộ phận Nghiệp vụ

- Chịu trách nhiệm phối hợp các cơ quan truyền thông kịp thời thông tin, tuyên truyền về kế hoạch, thời gian diễn ra các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công đoàn trong tỉnh.

- Biên tập tin bài, hình ảnh về các nội dung có liên quan đến các lớp tập huấn, bồi dưỡng và đưa thông tin lên các mạng xã hội chính thức của Liên đoàn Lao động tỉnh.

### 2. Công đoàn phường, đặc khu

Căn cứ Kế hoạch của Liên đoàn Lao động tỉnh, xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn cho cán bộ công đoàn cơ sở được giao quản lý; có trách nhiệm phối hợp với bộ phận Văn phòng – Tài chính Liên đoàn Lao động tỉnh dự trù kinh phí thực hiện đúng theo quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và Liên đoàn Lao động tỉnh.

### 3. Công đoàn cơ sở

Chủ tịch CĐCS báo cáo, xin ý kiến cấp ủy (nếu có), phối hợp với Ban Giám đốc công ty, doanh nghiệp, đơn vị tạo điều kiện thuận lợi cử cán bộ công đoàn tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng do LĐLĐ tỉnh tổ chức.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công đoàn năm 2026, Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh đề nghị các bộ phận trực thuộc; Công đoàn phường, đặc khu; Công đoàn cơ sở, nghiệp đoàn nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, xin liên hệ Bộ phận Tổ chức - Kiểm tra LĐLĐ tỉnh (qua đồng chí Võ Thị Kim Ngân - Ủy viên Ban Thường vụ, Phó bộ phận Tổ chức - Kiểm tra) để được hướng dẫn, hỗ trợ. /

#### Nơi nhận:

- Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam;
- Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh;
- Công đoàn phường, đặc khu;
- Các Bộ phận trực thuộc LĐLĐ tỉnh;
- Công đoàn cơ sở;
- Lưu: VT, BP Tổ chức - Kiểm tra.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ  
CHỦ TỊCH**



**Đỗ Trần Thịnh**