

V/v giới thiệu, khai thác Cổng thông tin điện tử
Công đoàn Việt Nam, Trang thông tin điện tử
và Trang Fanpage Công đoàn An Giang

Kính gửi:

- Công đoàn phường Rạch Giá; Công đoàn đặc khu Phú Quốc;
- CĐCS, nghiệp đoàn trực thuộc Liên đoàn Lao động tỉnh.

Nhằm tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền trong hệ thống công đoàn; kịp thời phản ánh hoạt động công đoàn và phong trào công nhân, viên chức, lao động trên địa bàn tỉnh; góp phần lan tỏa các mô hình hay, cách làm hiệu quả và gương đoàn viên, người lao động tiêu biểu, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Tuyên truyền, giới thiệu các kênh thông tin của tổ chức Công đoàn

Chủ động tổ chức tuyên truyền, giới thiệu đến đoàn viên, người lao động các kênh thông tin chính thức của tổ chức Công đoàn, gồm:

- Cổng thông tin điện tử Công đoàn Việt Nam: **congdoanvietnam.vn**
- Trang thông tin điện tử Liên đoàn Lao động tỉnh An Giang: **ldld.angiang.gov.vn**
- Trang Fanpage Công đoàn An Giang: **facebook.com/congdoanangiang**

Việc tuyên truyền được thực hiện thông qua các hình thức như: lồng ghép trong các cuộc họp, sinh hoạt công đoàn, sinh hoạt tổ, nhóm; các buổi tuyên truyền, sinh hoạt chuyên đề; các hoạt động phong trào tại cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp; nhóm zalo... nhằm giúp đoàn viên, người lao động thường xuyên cập nhật thông tin về chủ trương, hoạt động của tổ chức Công đoàn.

2. Tăng cường cung cấp thông tin, bài viết tuyên truyền

Chủ động xây dựng và gửi tin, bài, hình ảnh phản ánh kịp thời các hoạt động tiêu biểu của đơn vị, địa phương, như: Hoạt động chăm lo, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động; các phong trào thi đua; hoạt động văn hóa, thể thao, xã hội do công đoàn tổ chức; những mô hình hay, cách làm sáng tạo, hiệu quả trong hoạt động công đoàn; gương đoàn viên, công nhân, viên chức, lao động tiêu biểu trong lao động, sản xuất, công tác.

Nội dung tin, bài cần bảo đảm ngắn gọn, chính xác, có hình ảnh minh họa rõ nét, phục vụ công tác tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử và Trang Fanpage Công đoàn An Giang.

Các tin, bài, hình ảnh của đơn vị nếu được Ban Biên tập lựa chọn đăng tải trên Trang thông tin điện tử Liên đoàn Lao động tỉnh sẽ được chi trả nhuận bút theo quy định hiện hành.

3. Quy định về việc gửi tin, bài

- **Địa chỉ tiếp nhận:** Tin, bài, hình ảnh gửi về Ban Biên tập Trang thông tin điện tử và Trang Fanpage Công đoàn An Giang (qua Bộ phận Nghiệp vụ, email: ldldag.nvu@gmail.com hoặc đt/zalo: **0913.625386**) để tổng hợp, biên tập và đăng tải phục vụ công tác tuyên truyền.

- Yêu cầu về nội dung và hình thức tin, bài

+ **Nội dung:** Tin, bài gửi về phải viết đầy đủ, không sử dụng chữ viết tắt; bảo đảm các thông tin cơ bản gồm: thời gian, địa điểm tổ chức, thành phần tham dự, nội dung hoạt động (mô tả cụ thể, có số liệu minh họa; đối với hội nghị sơ kết, tổng kết cần tóm tắt nội dung báo cáo), kết quả thực hiện và khen thưởng (nếu có).

+ Độ dài và hình thức trình bày:

* **Tin:** khoảng ½ trang giấy khổ A4 (tối thiểu khoảng 400 từ), đánh máy vi tính phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 14.

* **Bài:** tối đa 03 trang giấy khổ A4 (tối thiểu khoảng 1.000 từ), đánh máy vi tính phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 14.

+ **Thời gian gửi:** Tin, bài được gửi về không quá 03 ngày kể từ ngày diễn ra hoạt động. Cuối tin, bài cần ghi rõ họ tên tác giả và số điện thoại liên hệ.

+ Đối với tin, bài về mô hình hay, cách làm hiệu quả; gương đoàn viên, người lao động tiêu biểu: không giới hạn thời gian gửi và độ dài bài viết; khuyến khích phản ánh đầy đủ nội dung, kinh nghiệm, giá trị lan tỏa và khả năng nhân rộng của mô hình, điển hình.

Tin, bài do các đơn vị gửi về sẽ được Bộ phận Biên tập tiếp nhận, chỉnh sửa, biên tập và đăng tải trên Trang Fanpage Công đoàn An Giang để phục vụ công tác tuyên truyền kịp thời. Sau khi rà soát, đối với các tin, bài bảo đảm đúng quy định về nội dung, hình thức và đạt chất lượng, Bộ phận Biên tập sẽ lựa chọn đăng tải trên Trang thông tin điện tử Liên đoàn Lao động tỉnh.

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh đề nghị các đơn vị quan tâm triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung công văn này. *Ng*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, Bộ phận Nghiệp vụ.



Phạm Văn Đăng