

Số...15.../HD-LĐLĐ

An Giang, ngày 13 tháng 12 năm 2025

HƯỚNG DẪN

Thực hiện công tác quyết toán tài chính công đoàn năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 49/KH-TLĐ ngày 03 tháng 12 năm 2025 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn về việc thực hiện công tác quyết toán tài chính năm 2025.

Nâng cao ý thức trách nhiệm của tổ chức công đoàn trong việc thực hiện và chỉ đạo cấp dưới thực hiện công tác quyết toán tài chính công đoàn năm 2025. Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động (LĐLĐ) tỉnh An Giang hướng dẫn các cấp công đoàn trong tỉnh thực hiện công tác quyết toán tài chính công đoàn năm 2025 như sau:

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ

1. Nghị định số 191/2013/NĐ-CP 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết về tài chính công đoàn;

2. Quyết định số 1408/QĐ-TLĐ ngày 01/8/2024 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn về việc ban hành Quy định về quản lý tài chính, tài sản công đoàn, thu, phân phối nguồn thu và thưởng, phạt thu, nộp tài chính công đoàn; Quyết định số 1764/QĐ-TLĐ ngày 28/12/2020 về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tài chính công đoàn; Quyết định số 4290/QĐ-TLĐ ngày 01/3/2022 của Tổng Liên đoàn về việc ban hành Quy định về thu, chi, quản lý tài chính, tài sản tại công đoàn cơ sở.

3. Quyết định số 2550/QĐ-TLĐ ngày 29/4/2021 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc thực hiện chế độ kế toán hành chính sự nghiệp trong các đơn vị kế toán công đoàn;

4. Quyết định số 61/QĐ-TLĐ ngày 29/7/2025 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc điều chỉnh giảm mức đóng đoàn phí công đoàn;

5. Hướng dẫn số 22/HD-TLĐ ngày 29/4/2021 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc hướng dẫn thực hiện chế độ kế toán hành chính sự nghiệp trong các đơn vị kế toán cơ quan công đoàn;

6. Hướng dẫn số 86/HD-TLĐ ngày 29/5/2023 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc sửa đổi, bổ sung tạm thời một số nội dung của Hướng dẫn số 22/HD-TLĐ ngày 29/4/2021 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam;

II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Đối với Công đoàn phường, đặc khu:

- Thực hiện khoá sổ thu, chi tài chính công đoàn và chốt sổ liệu tài chính năm 2025 vào ngày 31/12/2025.

- Đối chiếu, xác định số tài chính công đoàn còn phải thu, còn phải trả, số tiền chưa hoàn tạm ứng với Liên đoàn Lao động tỉnh.

- Lập báo cáo quyết toán (B07-TLĐ) gửi về LĐLĐ tỉnh trước ngày 31/01/2026 để LĐLĐ tỉnh quản lý tổng hợp.

- Thủ trưởng và cán bộ phụ trách tài chính Công đoàn phường, đặc khu chủ động rà soát, tự chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực, khớp đúng trong báo cáo quyết toán năm 2025 và tính hợp pháp của các chứng từ chi tiêu theo quy định.

2. Đối với các công đoàn cơ sở

- Thực hiện khoá sổ thu, chi tài chính công đoàn và chốt sổ liệu tài chính năm 2025 vào ngày 31/12/2025.

- Đối chiếu, xác định số KPCĐ còn phải thu của công đoàn cấp trên trực tiếp quản lý, số tài chính công đoàn cấp trên trực tiếp quản lý còn phải cấp cho đơn vị. Đồng thời đối chiếu, xác định số ĐPCĐ còn phải nộp cấp trên quản lý trực tiếp.

- Lập báo cáo quyết toán (B07-TLĐ) gửi về cấp trên quản lý trực tiếp trước ngày 31/01/2026 để cấp trên trực tiếp quản lý tổng hợp.

- Chủ tịch và kế toán CĐCS chủ động rà soát, tự chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực, khớp đúng trong báo cáo quyết toán năm 2025 và tính hợp pháp của các chứng từ chi tiêu theo quy định.

3. Đối với đơn vị sự nghiệp

- Trước khi khóa sổ kế toán lập báo cáo tài chính, đơn vị sự nghiệp phải thực hiện kiểm kê tài sản, nguồn vốn tại thời điểm kết thúc năm tài chính 31/12/2025.

- Thực hiện đầy đủ công tác đối chiếu, xác nhận công nợ phải thu, phải trả theo từng đối tượng các khoản công nợ phải thu, công nợ phải trả, công nợ nội bộ và công nợ khác theo Biên bản đối chiếu công nợ. Trích lập các khoản dự phòng theo thẩm quyền tại Thông tư số 24/2024/TT-BTC của Bộ Tài chính. Thực hiện việc tính hao mòn, trích khấu hao TSCĐ trong năm (trừ các TSCĐ không phải tính khấu hao, hao mòn theo quy định tại Thông tư số 23/2023/TT-BTC ngày 25/4/2023 của Bộ Tài chính).

- Biên bản nghiệm thu việc giao nhiệm vụ cung cấp dịch vụ sự nghiệp sử dụng tài chính công đoàn để làm cơ sở quyết toán kinh phí tài chính công đoàn giao nhiệm vụ (chi tiết theo số lượng, khối lượng thực hiện từng thời điểm và theo đơn giá, giá dự toán hoặc đơn giá, giá điều chỉnh theo quyết định của cấp thẩm quyền...; kinh phí còn được cấp tiếp hoặc thừa nộp trả tài chính công đoàn ngay trong năm tài chính 2025).

- Lập báo cáo quyết toán, báo cáo tài chính, báo cáo bổ sung thông tin tài chính năm 2025 về cấp trên trực tiếp quản lý trước ngày 31/01/2026 để cấp trên trực tiếp quản lý tổng hợp.

- Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công đoàn, kế toán trưởng đơn vị sự nghiệp chủ động rà soát, tự chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực, khớp đúng trong báo cáo quyết toán, báo cáo tài chính năm 2025 và tính hợp pháp của các chứng từ chi tiêu theo quy định.

III. Hồ sơ và phương thức nộp Báo cáo quyết toán tài chính năm 2025

1. Đối với Công đoàn phường, đặc khu và Công đoàn cơ sở:

Hồ sơ Báo cáo quyết toán năm 2025 các đơn vị gửi về cấp trên theo hình thức: gửi 02 bộ bản giấy (có đầy đủ chữ ký, đóng dấu đơn vị) theo Hướng dẫn số 22/HD-TLĐ ngày 29/4/2021 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam. Hồ sơ báo cáo quyết toán gồm:

- Báo cáo tài chính theo mẫu B07-TLĐ (thuyết minh chi tiết các chỉ tiêu đã hoàn thành và chưa hoàn thành so với dự toán giao; Giải trình số chi vượt so với dự toán, so với quy định; Số nộp nghĩa vụ, nộp bổ sung năm trước; Số tài chính công đoàn còn phải thu và phải trả đối với cấp trên; Các đề xuất kiến nghị của đơn vị về Liên đoàn Lao động tỉnh và Tổng Liên đoàn).

- Bảng cân đối tài khoản.
- Sổ thu chi tài chính công đoàn S82-TLĐ.
- Sổ tiền gửi ngân hàng năm 2025.
- Bản photo sao kê tài khoản ngân hàng năm 2025.
- Sổ thu – chi tiền mặt năm 2025.
- Biên bản kiểm kê quỹ tiền mặt thời điểm 31/12/2025.
- Các sổ chi tiết tạm ứng, phải thu, phải trả (nếu có)

- Biên bản kiểm tra tài chính công đoàn đồng cấp (đối với các CĐCS có UBKT). Những đơn vị chưa có UBKT thì gửi kèm biên bản họp thông qua số liệu báo cáo quyết toán tại hội nghị Ban chấp hành (Ban Thường vụ) công đoàn cùng cấp.

2. Đối với đơn vị sự nghiệp:

- Hồ sơ Báo cáo quyết toán năm 2025 của đơn vị gửi về cấp trên theo hình thức: gửi 01 bộ bản giấy (có đầy đủ chữ ký, đóng dấu đơn vị). Hồ sơ báo cáo quyết toán gồm:

- * Trường hợp đơn vị sự nghiệp có sử dụng nguồn tài chính công đoàn:
 - Báo cáo quyết toán thu và sử dụng tài chính công đoàn (B08B-TLĐ)
 - Sổ tổng hợp tài khoản 6113 (Theo mục lục tài chính công đoàn)
 - Biên bản nghiệm thu việc giao nhiệm vụ cung cấp dịch vụ sự nghiệp sử dụng tài chính công đoàn.

* Các báo cáo quyết toán hoạt động của đơn vị sự nghiệp

- Báo cáo hoạt động theo Mẫu: B02-TLĐ (dùng cho phần sử dụng nguồn thu sự nghiệp tại đơn vị).

- Tổng hợp báo cáo quyết toán thu, chi đơn vị sự nghiệp (B12-TLĐ).

- Thuyết minh báo cáo quyết toán, phải chi tiết các chỉ tiêu đã hoàn thành và chưa hoàn thành so với dự toán được giao, gồm:

+ Tỷ lệ thu hoạt động sự nghiệp, hoạt động theo giao nhiệm vụ, hoạt động kinh doanh, dịch vụ so với dự toán.

+ Tỷ lệ chi hoạt động sự nghiệp, hoạt động theo giao nhiệm vụ, hoạt động kinh doanh, dịch vụ so với dự toán giao.

+ Chênh lệch thu chi.

+ Trích lập các quỹ.

+ Tình hình nộp ngân sách nhà nước, nộp cấp trên trực tiếp (nếu có).

+ Các nội dung khác có liên quan.

+ Các đề xuất kiến nghị của đơn vị (nếu có) đối với Liên đoàn Lao động tỉnh và Tổng Liên đoàn.

- Bảng cân đối tài khoản.

- Báo cáo tình hình tăng giảm tài sản cố định.

- Báo cáo bổ sung thông tin tài chính B01/BSTT.

- Báo cáo cung cấp thông tin tài chính theo mẫu số C03/CCTT (TT 39/2021/TT-BTC).

- Báo cáo kết quả kiểm kê, đánh giá tài sản, công cụ dụng cụ của đơn vị tại thời điểm 31/12/2025.

Trên đây là Hướng dẫn thực hiện công tác quyết toán tài chính công đoàn năm 2025. Đề nghị các ban, đơn vị trực thuộc Liên đoàn Lao động tỉnh và các CĐCS trong tỉnh thực hiện báo cáo và gửi hồ sơ quyết toán đúng thời gian quy định về Liên đoàn Lao động tỉnh (qua Bộ phận Tài chính gặp đồng chí Hồng Huy Dũng, số điện thoại 0918 240 751) để theo dõi và tổng hợp.

Nơi nhận:

- Thường trực (để báo cáo);
- Các BP. LĐLĐ tỉnh
- CĐCS trực thuộc LĐLĐ tỉnh;
- Nhà Văn Hóa Lao động;
- Lưu: VP-TC



Đỗ Trần Thịnh