

TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM
LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH KIÊN GIANG

Số: 512 /LĐLĐ
V/v Thực hiện quyết toán tài
chính công đoàn đối với các LĐLĐ huyện, TP
và CĐ ngành khi chấm dứt hoạt động.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Kiên Giang, ngày 02 tháng 6 năm 2025

Kính gửi: - Các Liên đoàn Lao động huyện, thành phố;
- Các Công đoàn Ngành.

Thực hiện Công văn số 4181/TLĐ-TC ngày 29/5/2025 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc hướng dẫn công tác quản lý tài chính, tài sản công đoàn theo Kết luận 157-KL/TW.

Để công tác quyết toán tài chính, tài sản công đoàn được hiệu quả, đảm bảo đúng quy định, kịp thời và bàn giao về Liên đoàn Lao động (LĐLĐ) tỉnh khi Liên đoàn Lao động huyện, thành phố; công đoàn ngành (các công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở) kết thúc hoạt động. Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh yêu cầu các đơn vị thực hiện các nội dung sau:

1. Công tác quyết toán tài chính công đoàn

1.1. Hướng dẫn CĐCS lập báo cáo quyết toán theo mẫu biểu quy định tại chế độ kế toán công đoàn và nộp về Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày chốt số liệu tài chính của CĐCS là ngày 31/5/2025.

1.2. Lập báo cáo quyết toán của cấp mình và tổng hợp báo cáo quyết toán tài chính công đoàn của công đoàn cơ sở trực thuộc cấp mình quản lý để tổng hợp báo cáo quyết toán trực tiếp với LĐLĐ tỉnh trước ngày 10/6/2025. Đồng thời, tiếp tục thực hiện ghi sổ kế toán cho đến thời điểm kết thúc hoạt động. Thời điểm kết thúc hoạt động hoàn thành trước ngày 30/6/2025. Khi kết thúc hoạt động, đơn vị thực hiện điều chỉnh báo cáo quyết toán.

Các Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở tập trung tổng hợp số liệu quyết toán trực tiếp với LĐLĐ tỉnh vào ngày 09, 10 và 11/6/2025 tại Cơ quan LĐLĐ tỉnh (kèm sổ tiền gửi ngân hàng và sao kê ngân hàng từ 01/01/2025 đến 31/5/2025; Danh sách tổng hợp B07 file Excel số liệu quyết toán của các CĐCS trực thuộc đơn vị quản lý làm cơ sở tải lên phần mềm quyết toán TCCĐ hoặc tất cả các báo cáo quyết toán B07 của các CĐCS trực thuộc đơn vị quản lý).

- LĐLĐ tỉnh không thực hiện trực tiếp xét duyệt chứng từ thu, chi từ ngày 01/01/2025 đến 10/6/2025 của các công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở. LĐLĐ tỉnh chỉ thực hiện tổng hợp báo cáo; đối chiếu các số liệu, theo dõi kinh phí cấp, kinh phí nộp nghĩa vụ; theo dõi, đánh giá tình hình thực hiện thu, chi của đơn vị. Ban Thường vụ các công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở chịu trách nhiệm khi có đoàn kiểm tra, thanh tra phát hiện những tồn tại, hạn chế trong chỉ đạo thực hiện thu, chi, quản lý tài chính không đúng theo quy định của Nhà nước và Tổng Liên đoàn quy định do đơn vị mình quản lý.

2. Công tác bàn giao số liệu tài chính và tài sản công đoàn.

2.1. Số liệu tài chính tại các Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở sau khi được Ban Tài chính LĐLĐ tỉnh đối chiếu và chốt số liệu, các đơn vị tiến hành lập biên bản bàn giao số liệu tài chính về LĐLĐ tỉnh quản lý (*Kèm theo mẫu Biên bản bàn giao tài chính*). Chi tiết một số nội dung bàn giao về LĐLĐ tỉnh quản lý như sau:

- Lập phiếu chi bàn giao toàn bộ số dư tiền mặt tại thời điểm chốt số liệu.
- Tất toán các hợp đồng tiền gửi trước ngày 31/5/2025, các Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở nào còn hợp đồng tiền gửi còn thời hạn sau ngày 31/5/2025 báo lại với Ban Tài chính LĐLĐ tỉnh để xin ý kiến Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh chuyển đổi tư cách pháp nhân hợp đồng tiền gửi.
- Trước khi thực hiện đóng tài khoản thanh toán, lập UCN chuyển số dư 03 nguồn quỹ về tài khoản Tổng Liên đoàn theo quy định, số dư còn lại chuyển toàn bộ về tài khoản LĐLĐ tỉnh quản lý.

2.2. Trên cơ sở kiểm kê tài sản, phân loại tài sản, tờ trình của các Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở đề nghị thanh lý tài sản hư hỏng và được Ban thường vụ LĐLĐ tỉnh chỉ đạo thành lập Hội đồng thanh lý tài sản ra quyết định thanh lý tài sản hư hỏng; tiến hành hạch toán ghi giảm tài sản trên sổ sách kế toán; đối chiếu số liệu tài sản trên sổ sách khớp đúng với thực tế. Quản lý tài sản để tiến hành lập biên bản bàn giao tài sản về LĐLĐ tỉnh (*Kèm theo mẫu Biên bản bàn giao tài sản thực hiện theo Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ*).

2.3. Công tác bàn giao, hạch toán, kế toán trong trường hợp các Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở kết thúc hoạt động, sáp nhập, hợp nhất, thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 3199/TLĐ-TC ngày 15/01/2025 của Tổng Liên đoàn.

2.4. Thời gian tiến hành công tác bàn giao sẽ có lịch thông báo cụ thể sau.

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh đề nghị các đơn vị thực hiện nghiêm các nội dung nêu trên, trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc báo về LĐLĐ tỉnh (*qua Ban Tài chính, đ/c Trần Kim Loan*) để kịp thời hỗ trợ, hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- TTr, Các ban;
- Lưu VT, TC



Trương Thanh Thủy